

# Algemeen Pedagogisch beleidsplan

## ELMO-Kinderopvang



**Dagopvang**  
**Peuteropvang**  
**Buitenschoolse opvang**

## **ELMO-Kinderopvang**

### **Hoofdvestiging**

#### **Dagopvang horizontale groepen, de Rupsjes, Lieveheersbeestjes, Kikkers en de Vlinders**

Zuiderlaan 23a

6905 AC ZEVENAAR

Telefoonnummer: 0316- 340200

E-mail: [info@ELMO-Kinderopvang.nl](mailto:info@ELMO-Kinderopvang.nl)

### **Verticale groep dagopvang de Beren**

Martinusweg 6

6905 AR ZEVENAAR

Telefoonnummer: 0316 – 343960

E-mail: [martinus@ELMO-Kinderopvang.nl](mailto:martinus@ELMO-Kinderopvang.nl)

### **Peuteropvang de Rakkers ( VVE locatie )**

Martinusweg 6

6905 AR ZEVENAAR

Telefoonnummer: 0316 – 341460

E-mail: [martinus@ELMO-Kinderopvang.nl](mailto:martinus@ELMO-Kinderopvang.nl)

### **Buitenschoolse opvang de Boomhut – de Beuk**

Martinusweg 6

6905 AR ZEVENAAR

Telefoonnummer: 0316 – 341793

E-mail: [martinus@ELMO-Kinderopvang.nl](mailto:martinus@ELMO-Kinderopvang.nl)

### **Verticale groep de Woelmuis ( VVE locatie )**

Martinusweg 29

6914 AL HERWEN

Telefoonnummer: 0316 – 248852

E-mail: [herwen@ELMO-Kinderopvang.nl](mailto:herwen@ELMO-Kinderopvang.nl)

### **Buitenschoolse opvang de Berk**

ELMO-Kinderopvang de Berk

Martinusweg 29

6914 AL HERWEN

Telefoonnummer: 0316 – 248852

E-mail: [herwen@ELMO-Kinderopvang.nl](mailto:herwen@ELMO-Kinderopvang.nl)

## Voorwoord

ELMO-Kinderopvang streeft naar een kwalitatief goed Kinderdagverblijf, Peuteropvang en Buitenschoolse Opvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Ouders/verzorgers wordt zo de mogelijkheid geboden te werken, te studeren of andere maatschappelijke activiteiten te ontplooiën.

Met dit Pedagogisch Beleidsplan geven we ouders/verzorgers inzicht in onze werkwijze en pedagogische uitgangspunten en het geeft pedagogisch medewerk(st)ers richting en houvast bij het pedagogisch handelen op de groep.

Het beleidsplan is het gemeenschappelijke kader van waaruit gehandeld wordt en dient als uitgangspunt voor de pedagogische werkplannen per locatie.

Het vastleggen van een pedagogisch beleidsplan vinden we belangrijk om de volgende redenen:

- ELMO-Kinderopvang wil een eenduidige pedagogische kwaliteit ontwikkelen en vasthouden
- ELMO-Kinderopvang wil pedagogische kwaliteit kunnen bewaken
- ELMO-Kinderopvang wil kunnen nagaan of we bereiken wat we willen bereiken en elkaar aanspreken op onze pedagogische afspraken
- Het pedagogisch beleidsplan biedt ons steun bij ons werk met de kinderen
- ELMO-Kinderopvang wil op deze manier aan ouders/verzorgers en andere buitenstaanders duidelijk maken hoe we werken.

In dit Pedagogisch beleidsplan wordt gesproken over wij. Daarmee wordt de organisatie in zijn algemeenheid en de pedagogisch medewerk(st)ers in het bijzonder bedoeld.

Het pedagogisch beleidsplan ligt geprint en is inzichtelijk voor; ouders/verzorgers, medewerk(st)ers, stagiaires en kinderen op elke locatie.

## Inleiding

Voor u ligt het Pedagogisch beleidsplan van ELMO-Kinderopvang. Het algemeen pedagogisch beleidsplan is ontwikkeld om eenduidigheid en structuur in het pedagogisch beleid van onze organisatie te waarborgen. Kinderen die de kinderopvang bezoeken krijgen te maken met twee verschillende aspecten: de wereld thuis en de wereld van de kinderopvang.

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers op de hoogte zijn van wat er op de kinderopvang gebeurt en welke pedagogische uitgangspunten en regels er gehanteerd worden. Het pedagogisch beleidsplan is van toepassing op al onze Dagopvang 0 - 4 jaar, Peuteropvang 2 - 4 jaar, Buitenschoolse opvang 4 -13 jaar. Als we over kinderopvang spreken omvat deze term al onze opvangsoorten.

Naast het algemeen pedagogisch beleidsplan heeft elk opvanglocatie een eigen pedagogisch werkplan. In dit pedagogisch werkplan vindt u naast de uitwerking van het pedagogisch beleid allerlei praktische informatie over de groep.

ELMO-Kinderopvang heeft in samenwerking met de Oudercommissie de inhoud van dit plan vormgegeven.

Pedagogisch beleid is geen vaststaand gegeven, maar blijft zich in de loop der tijd steeds verder ontwikkelen. Bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe pedagogische inzichten of ontwikkelingen in de praktijk. Het pedagogisch beleidsplan wordt minimaal één keer per jaar geëvalueerd en indien nodig wordt het op onderdelen aangevuld of gewijzigd.

We wensen u veel leesplezier!

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3
Inleiding .....	4
1 Pedagogische visie .....	7
1.1 Visie op kinderopvang .....	7
1.2 Visie op kinderen .....	7
1.3 Visie voor- en vroegschoolse educatie .....	8
1.4 Missie ELMO - Kinderopvang .....	8
1.5 Pedagogische uitgangspunten .....	8
1.6 Pedagogische opvoedingsdoelen .....	8
1.7 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid .....	9
1.8 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties .....	9
1.9 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties .....	9
1.10 Kinderen de kans bieden om zich normen en waarden, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken. ....	10
2 Pedagogische opvoedingsdoelen en de praktijk .....	10
2.1 De ontwikkeling van kinderen .....	10
2.2 Methode Startblokken .....	10
2.3 Observeren en signaleren .....	11
2.4 Kind volgsysteem KIJK .....	11
2.5 Ondersteuning en begeleiding door de pedagogisch medewerk(st)ers .....	12
2.6 VVE .....	12
3 Soorten opvang bij ELMO-Kinderopvang .....	13
3.1 Vaste opvang .....	13
3.2 Flexibele opvang .....	13
3.3 Peuteropvang .....	13
3.4 Combinatie vast/ flexibel .....	13
3.5 Drie-uursregeling in het beleidsplan .....	13
3.6 Informatie aan en contact met ouders/verzorgers .....	14
3.7 Ouders /verzorgers contact .....	14
3.8 Overdracht verantwoordelijkheid .....	14
3.9 Ouders/verzorgers en de Oudercommissie .....	14
3.9.1 De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:	
15	

3.10	Personenregister / VOG .....	15
3.11	Pedagogisch medewerk(st)ers .....	15
3.12	Ontwikkeling en scholing van de beroepskrachten.....	15
3.13	Stagiaires .....	16
3.13.1	Begeleiding stagiaire: .....	16
3.13.2	Beroepskracht in opleiding: .....	17
3.14	Gezichten criterium.....	17
3.15	Taalniveau .....	17
3.16	Mentorschap.....	17
3.17	Huisvesting .....	17
3.18	Stamgroep en groepsgrootte .....	17
3.19	Samenvoegen van stamgroepen.....	18
3.20	Opvang in een andere stamgroep .....	18
3.21	Activiteiten buiten de stamgroep .....	18
3.22	Wennen .....	18
3.23	Voeding .....	18
3.24	Ziekte en medicijnen.....	19
3.25	Veiligheid en Gezondheid.....	19
3.26	Meldcode .....	20
4	Huisregels .....	21
5	Slotbepaling klachtenprocedure.....	21
5.1	Klacht .....	21
5.1.1	Klachtenprocedure.....	21
5.1.2	Het behandelen van klachten.....	22
5.1.3	Interne klachtenprocedure .....	22
6	Tot slot .....	22

# 1 Pedagogische visie

ELMO-Kinderopvang wil professionele kinderopvang bieden aan nul- tot dertienjarigen in Zevenaar en omgeving. Daarmee wil ELMO-Kinderopvang een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het kind, het gezinsleven en de samenleving. Hierbij staat het inspelen op de behoefte van het kind en zijn ouders/verzorgers centraal. ELMO-Kinderopvang streeft naar een hoge pedagogische kwaliteit, waarin het kind centraal staat. Dat doen we door een leerzame en interessante omgeving te bieden, waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We zien de kinderopvang als een waardevolle aanvulling op de opvoeding thuis en een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, ouders/verzorgers en de maatschappij.

## 1.1 Visie op kinderopvang

Het individu en respect hebben voor kinderen staat centraal. Er heerst een pedagogisch klimaat, waarin ruimte voor groepsopvoeding en voor individuele ontplooiing van kinderen aanwezig is. Buiten de dagelijkse verzorging van kinderen, biedt de omgeving een stimulans aan kinderen om zich zowel lichamelijk, sociaal-emotioneel, creatief, taalvaardig en verstandelijk te ontwikkelen. Maar ook biedt het een klimaat waar kinderen zich bewust worden van maatschappelijke gangbare normen en waarden, waarbij de eigenheid van ieders (culturele) achtergrond gerespecteerd wordt, zolang dit niet in strijd is met de uitgangspunten van het pedagogisch beleid.

## 1.2 Visie op kinderen

Ieder kind is uniek en heeft eigen interesses, mogelijkheden en kwaliteiten. Ook heeft ieder kind een natuurlijke drang zich te ontwikkelen en de wereld te ontdekken. Dit doet het kind op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. Wij willen aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van alle kinderen. Dat doen we door goed te kijken en te luisteren naar de initiatieven die kinderen zelf nemen en uit te gaan van hun belevingswereld. Wij zorgen voor een veilige en een uitdagende omgeving waarin kinderen zich geborgen weten en gewaardeerd voelen. We gaan uit van wat kinderen zelf kunnen en stimuleren hen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige, competente persoonlijkheden.

Op verschillende manieren stemmen we ons aanbod en onze begeleiding af op de behoeften van individuele kinderen en de groep. Waar mogelijk werken we in kleine groepjes, zodat kinderen aan bod en tot hun recht komen. We bieden uitdagende activiteiten, ook buiten de eigen stamgroep, en laten kinderen kiezen waar ze aan mee willen doen.

We gaan flexibel om met structuur en het dagritme en houden steeds weer de behoeften van kinderen voor ogen. Kinderen kunnen in principe zelf aangeven wat ze nodig hebben, bij het eten en drinken, bij het zindelijk worden, bij activiteiten. Sommige kinderen hebben hulp nodig bij het (leren) kiezen. Door goed te kijken en te luisteren, kunnen we onze begeleiding daarop afstemmen. Deze kinderen kunnen we helpen door de keuzemogelijkheden te beperken of hen te helpen een keuze te maken.

In het contact met en tussen kinderen, stellen we de beleving van kinderen centraal. We benoemen wat we de kinderen zien doen en wat we zelf doen. We helpen kinderen te verwoorden wat er in hen omgaat en waar ze behoefte aan hebben. We kijken niet alleen naar het gedrag van kinderen, maar ook naar hun intenties. Wat willen ze graag of wat proberen ze te bereiken?

***In onze benadering van de kinderen Ervarings Gericht Ontwikkelen (E.G.O) en ons aanbod aan activiteiten, onze begeleiding stellen wij steeds weer de behoeften van kinderen centraal. We kijken en luisteren goed naar wat kinderen zelf aangeven en proberen daarbij aan te sluiten.***

### 1.3 Visie voor- en vroegschoolse educatie

Naast de uitvoering van onze pedagogische doelstelling wordt er binnen ELMO-Kinderopvang / Peuteropvang expliciet aandacht besteed aan de ontwikkeling van de kinderen en het signaleren van eventuele ontwikkelingsachterstanden.

Door middel van inzet van het programma voor-en vroegschoolse educatie bieden wij kinderen een betere startpositie op de basisschool. ( zie ook § 2.6 )

### 1.4 Missie ELMO - Kinderopvang

Onder missie verstaan wij de opdracht die wij onszelf geven, wat willen we zijn, en waar staan we voor. De missie die ELMO-Kinderopvang wil uitdragen is: wij zorgen voor kwalitatief goede opvang, bieden continuïteit en zijn flexibel in ons aanbod. Wij zien onszelf als partners in de opvoeding!

### 1.5 Pedagogische uitgangspunten

Als basis voor ons pedagogisch beleid gelden de onderstaande uitgangspunten:

- Bij ons staat het kind centraal en dat is terug te zien in onze pedagogische werkwijze. Door goed te kijken en luisteren naar kinderen, kunnen wij optimaal op hun behoeften inspelen.
- Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Wij geven kinderen de ruimte om zich op eigen wijze te ontwikkelen.
- Een kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan voeding, aandacht, respect en genegenheid. Wij proberen zoveel mogelijk aan deze behoeften te voldoen.
- Wij richten ons op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandig, creatief, assertief en sociaal vaardig persoon.
- Kinderen hebben van nature een drang om de wereld te leren kennen. Elk in hun eigen tempo en op hun eigen manier. Wij hebben oog voor de behoefte van ieder kind en spelen hier op in.
- Een kind heeft recht op individuele aandacht en zorg, waarbij tevens rekening wordt gehouden met het belang van de groep in het geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu. Om de coördinatie te optimaliseren heeft elk kind haar eigen mentor.
- Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt; een kind moet bekend zijn met de plaats, de manier van opvang en door welke pedagogisch medewerk(st)ers hij/zij wordt opgevangen. Daarom hebben de kinderen bij ons een vaste groep. De ouder/verzorger blijft de primaire opvoeder als de opvoeding voor een deel wordt overgenomen door de kinderopvang. Er wordt rekening gehouden met de wensen van de ouders/verzorgers betreffende de verzorging en opvoeding van hun kind. Door het uitwisselen van informatie tussen ouders/verzorgers en mentor/pedagogisch medewerk(st)er heeft de ouder/verzorger inzicht in wat er gebeurt op een groep. We spreken dan over een gedeelde opvoeding.

### 1.6 Pedagogische opvoedingsdoelen

De pedagogische opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven zijn onderdeel van de pedagogische doelstellingen van ELMO-Kinderopvang en vertaald naar de opvoedingssituaties binnen de eigen groepen.

1. Het aanbieden aan kinderen van een gevoel van emotionele veiligheid  
*Heeft het kind het naar zijn zin?*
2. Kinderen gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties  
*Heeft het kind iets geleerd dat zinvol voor hem is?*
3. Kinderen gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties  
*Heeft het kind met andere kinderen gespeeld?*
4. Kinderen de kans bieden om zich normen en waarden, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken  
*Heeft het kind geleerd om op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?*



## 1.7 Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Werken aan emotionele veiligheid betekent zorgen voor een emotioneel veilige basis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. We vinden het belangrijk dat kinderen zich prettig en op hun gemak voelen, dat ze zich veilig en geborgen voelen. Vanuit dit gevoel van veiligheid gaan ze op onderzoek uit, maken ze contact en ontwikkelen ze zich. Om zich geborgen te voelen, moet een kind merken dat hij geaccepteerd wordt, dat we hem en zijn behoeften kennen, dat we hier op inspelen en dat hij op ons kan terugvallen. Daarnaast moet een kind structuur en duidelijkheid ervaren, weten waar hij aan toe is. Het bieden van veiligheid is heel belangrijk: het draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Als een kind zich veilig voelt en op z'n gemak kan het zich optimaal ontwikkelen tot een evenwichtig mens.

## 1.8 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Elk kind heeft een eigen karakter, eigen mogelijkheden en eigen persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Als een kind deze kenmerken heeft, kan het op een verstandige manier problemen aanpakken en zich goed aanpassen aan veranderingen. Jonge kinderen leren deze kenmerken door te spelen en te ontdekken. Door veel uit te proberen, veel mee te maken en veel te oefenen ontdekt een kind zijn eigen mogelijkheden. Ieder kind wil graag ontdekken en spelen, dat hoort bij opgroeien. Hoe meer kans een kind krijgt om te ontdekken, hoe meer hij zijn persoonlijke competenties kan ontwikkelen en hoe beter hij zich later als volwassene zelfstandig, creatief en onafhankelijk kan gedragen. Ieder kind ontwikkelt zich in een eigen tempo, op een eigen manier. Ieder kind heeft de 'drang' om zich te ontwikkelen. 'Sneller' is niet 'beter'. We zijn ervan overtuigd dat wanneer een kind ergens aandacht voor heeft, het spelenderwijs en met veel plezier leert. Dit betekent voor ons dat wij goed moeten kijken naar de leefwereld van een kind, waar het behoefte aan heeft, waar het mee bezig is, en welke betekenis dit voor het kind heeft. Het initiatief van kinderen, de keuzes die zij maken, vinden wij erg belangrijk. Wij proberen hier waar mogelijk op in te spelen. Om kinderen de kans te geven al hun mogelijkheden te ontplooiën, bieden wij een breed aanbod aan speelgoed, spelmateriaal en activiteiten en stimuleren we de kinderen hier gebruik van te maken.

## 1.9 Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties

Contacten tussen kinderen zijn vanzelfsprekend in de kinderopvang. Kinderen hebben er speelgenoten en kunnen er sociale vaardigheden opdoen. Kinderen leren zich in een ander verplaatsen, met elkaar communiceren, samenwerken, anderen helpen, voor zichzelf opkomen en conflicten voorkomen en oplossen.

Werken aan sociale competenties betekent vaardigheden en kennis hebben over hoe je met anderen omgaat, hoe je rekening met elkaar houdt. Overal hebben kinderen te maken met andere mensen en andere manieren, in het gezin, op straat, bij de sportclub, op school, bij de kinderopvang. Al die plaatsen zijn leerplekken om te kunnen samenleven. Kinderen leren dit op de opvang door samen te spelen, ruzie te maken en het weer goed te maken, elkaar te helpen en verdriet te delen door te praten over wat ze mee maken.

Kinderen zijn van nature sociale wezens, zoeken contact met elkaar, kijken naar elkaar, zoeken elkaar op. Vanaf heel jonge leeftijd beginnen kinderen al contact te zoeken, zowel met hun ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerk(st)ers als met andere kinderen. Het begint met kijken, lachen, imiteren, nog eens kijken, nadoen, herhalen, kijken of de ander het ziet. De eerste vormen van samenspelen gaan spontaan als iets hun gezamenlijke aandacht trekt. Maar het is niet zo dat samenspelen altijd vanzelf loopt. Interacties brengen ook risico's met zich mee. Veel negatieve ervaringen in de omgang met andere kinderen kan de kans op ontwikkeling van agressiviteit of teruggetrokkenheid vergroten. Pedagogisch medewerk(st)ers spelen hier een cruciale rol: zij hebben de opdracht om interacties tussen kinderen in goede banen te leiden en de mogelijkheden tot het ontwikkelen van sociale vaardigheden zo goed mogelijk te benutten.

### **1.10 Kinderen de kans bieden om zich normen en waarden, de ‘cultuur’ van een samenleving, eigen te maken.**

Een morele waarde is een na te streven ‘kwaliteit’ die we van belang vinden voor een goede en gelukkige samenleving. Bijvoorbeeld eerlijkheid, behulpzaamheid of betrouwbaarheid. Normen zijn gedragsregels die waarden zichtbaar maken. Door je aan normen te houden, laat je waarden zien. Zonder onderliggende waarden hebben normen in feite geen betekenis. Daarnaast zijn er omgangsvormen die (een groot deel van) de ‘gemeenschap’ belangrijk vindt, zoals groeten bij binnenkomst.

De morele ontwikkeling van kinderen begint met het aangaan van een band met de pedagogisch medewerk(st)ers en met andere kinderen. Het gevoel van gezamenlijkheid, het zich prettig voelen in relaties met anderen, is de eerste aanzet. Het goed hebben met elkaar in de vorm van rituelen, troosten en aanvoelen, is de basis van waarden en normen. Ook vinden we het belangrijk dat een kind leert eigen behoeftes en emoties te herkennen en verwoorden, eigen keuzes te maken, zelfvertrouwen ontwikkelt en op een goede manier voor zichzelf leert op te komen. Dit doen we door het kind het gevoel te geven dat het er mag zijn. We benaderen kinderen op een positieve manier. We geven veel complimentjes aan de kinderen. We benoemen de gevoelens van het kind zodat hij weet dat we hem begrijpen en we laten merken dat zijn emoties er mogen zijn.

Voor het overdragen van waarden en normen is het belangrijk dat we zelf het goede voorbeeld geven. Dit geldt voor zowel gedragsregels (‘je mag iemand niet uitschelden’) als voor omgangsvormen (bv. afscheid nemen als je weggaat). We hanteren gedragsregels zo consequent mogelijk.

## **2 Pedagogische opvoedingsdoelen en de praktijk**

We besteden structureel aandacht aan Pedagogisch beleid en de koppeling met de praktijk. De basis voor het Pedagogisch werkplan is het Pedagogisch beleid. Hierin zijn onze algemene pedagogische doelstellingen vastgelegd. Daarnaast heeft elke locatie zijn eigen Pedagogisch werkplan. Het Pedagogisch werkplan is de praktische vertaling van onze algemene pedagogische uitgangspunten. De manier van werken is hierin vastgelegd en ook de middelen die wij daarbij gebruiken. De basis van onze pedagogische uitgangspunten zijn de vier pedagogische opvoedingsdoelen.

### **2.1 De ontwikkeling van kinderen**

Onze pedagogisch medewerk(st)ers stimuleren en volgen voortdurend de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Hoe zij dit doen staat uitgebreid beschreven in het werkplan.

### **2.2 Methode Startblokken**

Wij werken op al onze Dagopvang- en Peuteropvang-locaties met de methode Startblokken. Startblokken en of Ervaringsgericht Ontwikkelen is een programma voor alle kinderen, en is daarnaast bijzonder geschikt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Startblokken zorgt ervoor dat spelenderwijs de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd. Het programma bestaat uit een aantal projecten die aansluiten bij de leeftijd en belevingswereld van zeer jonge kinderen.

De projecten richten zich op de volgende acht ontwikkelingsgebieden:

1. sociaal-emotionele ontwikkeling
2. persoonlijkheidsontwikkeling en zelfredzaamheid
3. creatieve ontwikkeling
4. motorische ontwikkeling en ontwikkeling van het schrijven
5. ontwikkeling van waarneming
6. taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen

7. denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen
8. oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning

Voor wat betreft de methode Startblokken volgen al onze pedagogisch medewerk(st)ers werkzaam bij de Dagopvang 0-4 en de Peuteropvang de basistraining Startblokken. De opvanglocatie Martinusweg Zevenaar volgt ook de E.G.O methode als onderdeel in de "Brede" School.

### 2.3 Observeren en signaleren

De pedagogisch medewerk(st)ers observeren dagelijks de kinderen op de groep. Dit is een bron van plezier, inzicht en verwondering. Ze houden iedere dag zorgvuldig in de gaten hoe het met de kinderen gaat. Als het nodig is, passen ze daar hun manier van omgang met een kind of een groep kinderen op aan. Maar elk kind apart wordt ook systematisch gevolgd. Bij het observeren van de individuele ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen en het vastleggen daarvan wordt gebruik gemaakt van het kind volgsysteem KIJK.

### 2.4 Kind volgsysteem KIJK

Kinderen bij ELMO-Kinderopvang worden op een pedagogisch verantwoorde manier begeleid en de pedagogisch medewerk(st)ers zijn geschoold in het vroegtijdig signaleren van mogelijke ontwikkelingsachterstanden. Alle kinderen worden tijdens hun verblijf op de groep systematisch en individueel gevolgd in hun ontwikkeling. De methode die we hiervoor hebben gekozen is KIJK van Bazalt educatieve uitgaven, training en coaching. We observeren de kinderen op de volgende ontwikkelingsgebieden:

1. Basissenmerken 0 – 2
2. Basissenmerken 2 – 4
3. Betrokkenheid
4. Risicofactoren Baby – Dreumes
5. Risicofactoren Peuters
6. Omgaan met zichzelf
7. Omgaan met anderen
8. Zelfredzaamheid
9. Spelontwikkeling
10. Spraak- en taalontwikkeling
11. Grote motoriek
12. Kleine motoriek
13. Tekenontwikkeling
14. Cognitieve ontwikkeling
15. Ontluikende geletterdheid
16. Ontluikende gecijferdheid

KIJK wordt op vaste momenten tijdens de opvang periode ingevuld. Periodiek worden de resultaten door de mentor met de ouders/verzorgers besproken.

Omdat ELMO-Kinderopvang het belangrijk vindt dat de informatie over de ontwikkeling van het kind (op de voorschoolse voorziening) overgedragen wordt aan de basisschool, wordt het overdrachtsdocument KIJK in medeweten van de ouders overgedragen naar de basisschool waar het kind naar toe gaat.

Indien noodzakelijk dit kan zijn in geval van extra zorg of eventuele bijzonderheden wordt het overdrachtsdocument KIJK, in samenspraak met de ouders/ verzorgers met mondeling overgedragen aan de basisschool.

## 2.5 Ondersteuning en begeleiding door de pedagogisch medewerk(st)ers

Bij zorgkinderen wordt het Protocol Zorg gevolgd

Het komt voor dat we ons zorgen maken over de ontwikkeling of het gedrag van een kind. Bijvoorbeeld omdat de methode KIIJK laat zien dat een kind voor of achter loopt in de ontwikkeling. We handelen dan volgens een Protocol Zorg. Binnen het protocol kennen we vijf mogelijkheden:

1. De zorg wordt besproken tijdens een groepsbespreking.
2. Het kind wordt ingebracht bij de kindbespreking dat wordt voorgezeten door de coördinator voorschoolse projecten.
3. Het stappenplan van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling wordt geraadpleegd en treedt in werking.
4. De pedagogisch medewerk(st)ers neemt direct contact op met de leidinggevende van ELMO-Kinderopvang omdat er snel gehandeld moet worden.
5. De zorg wordt besproken met ouders/verzorgers.

## 2.6 VVE

Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) vormt een speerpunt van het Onderwijsachterstandenbeleid. Het is als compensatie bedoeld voor kinderen die thuis te weinig ontwikkelingsgerichte stimulering ontvangen. Het doel is het voorkomen van een achterstand bij de start in het basisonderwijs. Op basis van op landelijk en gemeentelijk niveau bepaalde criteria worden doelgroepkinderen geïdentificeerd, die in kinderdagverblijven, peutergroepen van de basisschool een VVE-programma krijgen aangeboden.

Door met kinderen te werken binnen een thema en doelgericht betekenisvolle thema's aan te bieden, kun je kinderen optimaal stimuleren in hun ontwikkeling.

Binnen goed gekozen thema's komen alle ontwikkelingsgebieden meer of minder aan bod. Door bv. veel samen te doen stimuleer je ook altijd de sociaal emotionele ontwikkeling en door je handelingen te benoemen en gesprekjes te voeren met de kinderen stimuleer je spraak, taal en rekenen.

Ontwikkelingsgebieden:

1. Taalontwikkeling
2. Sociaal emotionele ontwikkeling
3. Spelontwikkeling
4. Zintuiglijke ontwikkeling
5. Motorische ontwikkeling
6. Reken / wiskundige ontwikkeling

Het stappenplan/ begeleidingstraject is uitvoerig beschreven in het VVE protocol.

Ouders/verzorgers zijn onze belangrijkste samenwerkingspartners. We sluiten aan bij de behoeften en mogelijkheden van het kind en ouders/verzorgers. Overleg en afstemming met ouders/verzorgers vindt in alle fasen van het VVE-begeleidingstraject plaats. Iedere zes weken vindt er door de VVE-begeleidster een terugkoppeling plaats van de ontwikkelingen van het kind aan de hand van het begeleidingsplan. Bij de haal- en brengmomenten is er ook tijd voor een kort contact.

Bij vragen over de ontwikkeling van een kind kunnen pedagogisch medewerk(st)ers ook een beroep doen op de VVE-begeleidster, de coördinator voorschoolse projecten of de JGZ-verpleegkundige van het consultatiebureau.

## 3 Soorten opvang bij ELMO-Kinderopvang

### 3.1 Vaste opvang

Heeft u een vast ritme in werk of studie, dan bieden wij u een vast contract op basis van vaste dagdelen of aantal uren per week. U geeft aan het begin van de aanvang bij ELMO-Kinderopvang op hoeveel weken opvang u wenst in het kalenderjaar op basis van uw gegevens onder aftrek van vakanties en andere feest of vrije dagen ontvangt u een contract van vaste maandtermijnen.

### 3.2 Flexibele opvang

Wanneer u kiest voor flexibele opvang, ontvangt u opvang wanneer u opvang nodig heeft!

Dit kan op elke moment van de week van 's-morgens 7:00 tot 18:30 uur.

Flexibele opvang in overleg met de planning i.v.m. beschikbaarheid.

Facturatie vindt plaats aansluitend in de maand nadat u de opvang heeft genoten.

### 3.3 Peuteropvang

Voor de peuters heeft ELMO-Kinderopvang naast de dagopvang ook een peutergroep, dit is de vroegere Peuterspeelzaal, waar leeftijdgenootjes 2 tot 4 jaar worden opgevangen en worden voorbereid op de basisschool, de Peuteropvang is geopend van 8:30 – 11:30 uur. Heeft u meer opvang nodig dan kan dit binnen de Dagopvang.

### 3.4 Combinatie vast/ flexibel

Ook de combinatie van bovenstaande opvang soorten is mogelijk, u heeft bijvoorbeeld elke maandag opvang nodig van 8:00 tot 16:30 uur en een flexibele dag in de week of per 2 weken, dit is geen probleem u krijgt dan naast een vast contract ook een flexibel contract.

Facturatie per maand, betalingen uitsluitend via automatische incasso.

### 3.5 Drie-uursregeling in het beleidsplan

Bij ELMO-Kinderopvang wordt er per dag maximaal drie uur per dag afgeweken van de vereiste BKR.

Dit mag echter niet tussen 09.30 uur en 12.30 uur en tussen 15.00 uur en 16.30 uur. De roostertijden van de pedagogisch medewerk(st)ers zijn hierop ingericht.

Op onderstaande manier passen we deze regeling toe aan de Zuiderlaan 23a van 7:00u tot 8:00u (1uur), 12:30u tot 13:30u, (1uur) van 17:30u tot 18:30u (1 uur) totaal 3 uur.

Op de volgende tijden/uren 08:00u tot 12:30u, 13:30u tot 17:30u wordt er geen gebruik gemaakt van de drie-uursregeling en wijken we niet af van de BKR.

#### **Locatie Zuiderlaan 23a**

Op alle werkdagen start van de dag: 07:00u tot 8:00u

Om 7:00 uur als ELMO-Kinderopvang opent, starten er twee pedagogisch medewerk(st)ers

- Een voor babygroep – dreumesgroep (samengevoegde groep)
- Een voor de peutergroepen (samengevoegde groep)

Om 7:30 uur of 8:00 uur komen er, afhankelijk van de BKR die dag, pedagogisch medewerk(st)ers bij.

Op alle werkdagen pauzetijd: 12:30u tot 14:00 u

Tussen 12.30 uur en 14:00 uur wordt er beurtelings 30 minuten gepauzeerd.

- De pedagogisch medewerk(st)ers blijven op de locatie

Per dag wordt bekeken welke pedagogisch medewerk(st)er op welk tijdstip tussen 12:30 en 14:00 uur pauze heeft, zodat de BKR geborgd blijft en er nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerk(st)ers in het pand en op de groepen aanwezig is.

Op alle werkdagen sluitingsuur: 17:30u tot 18:30u

Om 17:30 uur als ELMO-Kinderopvang bijna sluit, sluiten er twee pedagogisch medewerk(st)ers af.

- Een voor babygroep – dreumesgroep (samengevoegde groep)
- Een voor de peutergroep (samengevoegde groep)

Om 17:30u zorgen de pedagogisch medewerk(st)ers dat de overdracht van alle kinderen klaar zijn en dit duidelijk is overgedragen aan de pedagogisch medewerk(st)ers die sluiten.

### 3.6 Informatie aan en contact met ouders/verzorgers

1. Onze website [www.ELMO-Kinderopvang.nl](http://www.ELMO-Kinderopvang.nl) is de meest complete en toegankelijke informatiebron voor ouders/verzorgers, afhankelijk van de informatie informeren wij u ook via onze pedagogische medewerkster van de groep van uw kind.
2. U kunt uw kind aanmelden via de website, na aanmelding wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek aan onze hoofdlocatie. Niet alleen verkrijgen wij zo informatie over het kind waardoor wij optimaal opvang kunnen aanbieden, ook geven wij informatie over de werkwijze binnen ons kinderdagverblijf.
3. Communicatie en documenten als contracten/ overeenkomsten / facturatie wordt hoofdzakelijk per mail verwerkt.

### 3.7 Ouders /verzorgers contact

Ouders/verzorgers en ELMO-Kinderopvang delen de verantwoordelijkheid voor de verzorging en opvoeding van het kind. Om een kind goed op te kunnen vangen moeten wij op de hoogte zijn van de thuissituatie van het kind. Uiteraard voor zover dit van betekenis is voor de opvang. Andersom moet de ouder/verzorger ook weten hoe de dag op de groep is verlopen, hoe het kind zich daar gedraagt, voelt etc.

### 3.8 Overdracht verantwoordelijkheid

Zodra er een kind-overdracht tussen ouder/verzorger – pedagogisch medewerk(st)er heeft plaatsgevonden is de pedagogisch medewerk(st)er verantwoordelijk voor het kind. Andersom geldt dit voor het einde van de dag als de pedagogisch medewerk(st)er het kind weer heeft overgedragen aan de ouders/verzorgers, neemt de ouder/verzorger vanaf dat moment de verantwoordelijkheid weer over. Deze regel is om te voorkomen dat op de haal en breng momenten het kind eigenhandig zijn weg gaat vervolgen. Kinderen worden alleen aan de bekende ouders/verzorgers meegegeven of we moeten op de hoogte worden gesteld dat iemand anders het kind komt ophalen, als er onduidelijkheid bestaat nemen we contact op met de ouder/verzorger om dit te verifiëren!

### 3.9 Ouders/verzorgers en de Oudercommissie

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die oudercommissie verzwaaard adviesrecht op diverse punten.

In hoofdlijnen stelt de oudercommissie zich ten doel om;

1. De belangen van de kinderen en de ouders van ELMO zo goed mogelijk te behartigen en de ouders hierbij vertegenwoordigen;
2. Te adviseren ten aanzien van kwaliteit en het behartigen van de belangen van de ouders bij de directie van ELMO-Kinderopvang.

### 3.9.1 De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:

- Aantal kinderen per leidster
- Groepsgrootte
- Opleidingseisen beroepskrachten
- Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding
- Pedagogisch beleidsplan;
- Voedingsaangelegenheden;
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;
- Openingstijden;
- Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
- Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Bij wijzigingen of nieuw beleid wordt de oudercommissie om advies gevraagd. Ook kan de oudercommissie een ongevroagd advies uitbrengen aan ELMO - Kinderopvang. Meer informatie over de specifieke oudercommissie vindt u in het Protocol Oudercommissie.

Minimaal één keer per jaar organiseert de oudercommissie een informatie-thema avond voor ouders/verzorgers.

### 3.10 Personenregister / VOG

Vanaf 1 maart 2018 moet iedereen die werkt of woont op een plek waar kinderen worden opgevangen, zich inschrijven in het Personenregister Kinderopvang. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen. Zo maken we de kinderopvang veiliger. [Dienst Uitvoering Onderwijs \(DUO\)](#) is uitvoerder van het Personenregister kinderopvang.

### 3.11 Pedagogisch medewerk(st)ers

De kinderen worden opgevangen door gekwalificeerde pedagogisch medewerk(st)ers die minimaal beschikken over een MBO-3 opleiding. Het aantal pedagogisch medewerk(st)ers dat tegelijkertijd aanwezig is hangt af van de aantallen kinderen. We baseren ons hierbij op de beleidsregels uit de Wet Kinderopvang. We houden daarbij de pedagogisch medewerk(st)ers-kind-ratio aan. Op de site [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl) is de pedagogisch medewerker-kind-ratio makkelijk te bepalen.

Soms zijn er invalkrachten werkzaam op de groep ter vervanging van de vaste pedagogisch medewerk(st)ers. Er wordt naar gestreefd om per dagdeel tenminste één vaste pedagogisch medewerk(st)ers op de groep aanwezig te laten zijn. Vakanties van de vaste pedagogisch medewerk(st)ers worden zo goed mogelijk op elkaar afgestemd. We werken verder met zoveel mogelijk vaste invalkrachten. Soms is er een extra volwassene op de groep, dit kan een stagiaire of een vrijwilligster zijn. Stagiaires en vrijwilligers worden altijd boventallig ingezet.

### 3.12 Ontwikkeling en scholing van de beroepskrachten

Binnen ELMO-Kinderopvang stellen we jaarlijks een plan vast met betrekking tot het te voeren opleidings-, scholings- en loopbaanbeleid voor de werknemers, gericht op hun huidig en toekomstig functioneren binnen en buiten de onderneming.

In dit plan benoemen we de volgende zaken:

Het budget  
Scholingsfaciliteiten  
Aanvraagprocedure  
Verlofmogelijkheden  
Kostenvergoeding en eventuele terugbetalingsverplichting.

Details worden verwerkt in het protocol Opleidingsbeleidsplan vanaf 2<sup>e</sup> helft 2018!

### 3.13 Stagiaires

ELMO-Kinderopvang is een erkend leerbedrijf en werkt samen met verschillende beroepsopleidingen zoals ROC en het Graafschap College te Doetinchem. Bij activiteiten van stagiaires is altijd een eigen pedagogisch medewerk(st)ers aanwezig die de eindverantwoordelijkheid draagt.

Stagiaires kunnen bij ons ervaring op kunnen doen. Na een voorselectie wordt bepaald of de stagiaire bij het kinderdagverblijf stage kan komen lopen. Wij kijken naar dezelfde criteria als bij medewerkers en dus is het o.a. van belang dat je flexibel & enthousiast bent en werken met kinderen je passie is.

De stage moet minimaal een half jaar duren. Tijdens de stage ben je boventallig op de groep en voer je onder begeleiding de taken uit waarvoor je wordt opgeleid.

Taken zijn o.a.

Huishoudelijke activiteiten als bedjes opmaken en de was.  
Helpen bij fruithapje en de lunch.  
Voorlezen en samen spelletjes doen.  
Flesje geven bij de baby's

#### 3.13.1 Begeleiding stagiaire:

Een stagiaire krijgt een vaste pedagogisch medewerk(st)er als stagebegeleider. De stagebegeleider heeft de volgende taken:

- Zorgt ervoor dat de stagiaire in de praktijk datgene kan leren wat voor de opleiding noodzakelijk is;
- Instrueert de stagiaire en begeleidt deze;
- Voert wekelijks een gesprek met de stagiaire;
- Beoordeelt de stagiaire en legt de vorderingen van de leerling vast.

Het aandeel van het aantal stagiaires dat formatief wordt ingezet is niet groter dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerk(st)ers op een kindercentrum. Dat geldt voor ieder moment gedurende de opvang. Daarnaast kunnen beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires nog steeds boven-formatief worden ingezet, als extra ondersteuning.



### 3.13.2 Beroepskracht in opleiding:

ELMO-Kinderopvang werkt niet met Beroepskrachten in opleiding alleen met stagiaires.

### 3.14 Gezichtencriterium

Het kan zo zijn dat het aantal beroepskrachten op de groep van een kind verschilt op de dagen dat het kind komt. De toepassing van het vaste gezichtencriterium kan bij een wisselende beroepskracht-kindratio betekenen dat voor het ene kind een strengere vaste gezichteneis geldt dan voor het andere kind op dezelfde groep. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerksters, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

### 3.15 Taalniveau

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om een goede start te maken in het primair onderwijs. Een taalrijke omgeving is hierbij cruciaal. ELMO-Kinderopvang streeft ernaar minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid te hebben voor alle pedagogisch medewerk(st)ers.

### 3.16 Mentorschap

Elk kind heeft bij ELMO-Kinderopvang een eigen mentor.  
De mentor is een pedagogisch medewerker die het kind regelmatig ziet.

Verantwoordelijkheden van de mentor:

1. Elke pedagogisch medewerker let op een aantal kinderen in het bijzonder. Zij is de mentor van deze kinderen. De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt.
2. De mentor zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle pedagogisch medewerk(st)ers bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/of begeleiding van het kind. Tevens bewaakt de mentor hiervan de voortgang.
3. Indien er bijzonderheden zijn, is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders/verzorgers. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit aan de ouders/verzorgers. Omdat de mentor de meeste informatie heeft over "haar" kinderen kan zij bij uitstek met ouders/verzorgers meedenken over opvoedkundige vragen.
4. Tijdens het 1<sup>e</sup> welkomstgesprek wordt uitleg gegeven wie de mentor is en welke rol de mentor heeft.
5. Wisselt een kind van groep dan vindt er overdacht plaats waarbij ouders mondeling of schriftelijk worden geïnformeerd wie de nieuwe mentor wordt.

### 3.17 Huisvesting

We maken gebruik van passend ingerichte ruimtes voor spelen, rusten en het doen van activiteiten die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. We zorgen daarbij dat de ruimtes veilig en schoon zijn. Er is een ruime, aangrenzende, toegankelijke en veilige op de leeftijd afgestemde buitenspeelruimte beschikbaar. Alles in overeenstemming volgens bouwbesluit 2012 voor de Kinderopvang.

### 3.18 Stamgroep en groepsgrootte

Bij de groepsgrootte en de leeftijdsopbouw van de groepen baseren we ons op de beleidsregels uit de Wet Kinderopvang. Kinderen worden opgevangen in een stamgroep (kinderopvang) of basisgroep (buitenschoolse opvang) met een vaste groepssamenstelling. In het pedagogisch werkplan wordt dit uitvoerig beschreven.

### 3.19 Samenvoegen van stamgroepen

Een kind zit bij ons maar in één stamgroep/basisgroep, maar kan wel van twee groepsruimtes gebruik maken. Het kan daarbij zijn dat de hele stamgroep/basisgroep in een andere ruimte zit of dat bijvoorbeeld op rustige dagen twee stamgroepen/basisgroepen worden samengevoegd in de ruimte van één van beide groepen. De stamgroepen/basisgroepen blijven dan compleet maar zitten samen in een ruimte. Door het samenvoegen van groepjes kinderen is er meer keus voor kinderen om samen te spelen met andere kinderen en ontstaat meer gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden. Doordat alle groepen gedurende de dag met eenzelfde dagprogramma werken is de structuur en werkwijze op een (samengevoegde) groep min of meer gelijk. De continuïteit voor de kinderen is daarmee gewaarborgd.

### 3.20 Opvang in een andere stamgroep

Met vooraf gegeven toestemming van de ouder/verzorger kan een kind gedurende een overeengekomen periode worden opgevangen in een andere stamgroep/basisgroep dan de eigen stamgroep/basisgroep. Bijvoorbeeld omdat er een verzoek is van ouders/verzorger om een kind in twee stamgroepen te plaatsen, omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.

### 3.21 Activiteiten buiten de stamgroep

Er zijn een aantal momenten waarop de kinderen hun stamgroep/basisgroep verlaten voor activiteiten. Bijvoorbeeld omdat er op de locatie een activiteit wordt georganiseerd, er een activiteit buiten de locatie wordt georganiseerd zoals een uitstapje naar de kinderboerderij of het bos. De pedagogisch medewerk(st)ers bereiden de kinderen voor op het verlaten van de stamgroep. De ouders/verzorgers worden door de pedagogisch medewerk(st)ers geïnformeerd over de activiteit.

### 3.22 Wennen

We besteden extra aandacht aan nieuwe kinderen en hun ouders/verzorgers. We vinden het belangrijk dat ze zich snel thuis voelen. Voordat een kind start op de groep vindt er een welkom gesprek met de ouders/verzorgers en eventueel het kind plaats op de groep. Mentor/Pedagogisch medewerk(st)ers bereiden dit gesprek voor.

Ouders/verzorgers worden tijdens dit gesprek geïnformeerd over de gebruiken en gewoontes van de groep. Ook wordt er verteld wat de ouders/verzorgers en het kind van ons kunnen verwachten en wat wij van de ouders en het kind verwachten. Ouders kunnen hun wensen en verwachtingen kenbaar maken. Na dit gesprek begint een kind indien wenselijk met wennen op de groep. Het is belangrijk dat het kind eerst een keer, samen met de ouder(s)/verzorger(s), komt kijken. Vervolgens is het goed om, zeker bij jonge kinderen, het kind de eerste keer wat eerder op te halen. Het kind krijgt de ruimte om te wennen.

De wenprocedure staat beschreven in het Protocol Wenbeleid. Als de wenperiode goed is verlopen start het kind vervolgens op zijn 'vaste' dagen. Als een kind binnen een locatie (horizontale groep) overgaat naar een andere groep hanteren we dezelfde procedure omdat we het belangrijk vinden om ouders/verzorgers en kinderen goed te begeleiden bij de overgang naar de nieuwe groep. Het kind moet de gelegenheid krijgen om te wennen aan de nieuwe groep

### 3.23 Voeding

Gevarieerde voeding en bewegen zijn belangrijk voor de ontwikkeling en het welzijn van kinderen. Kinderen zijn in de groei. Gezonde voeding en voldoende beweging draagt bij aan het voorkomen van (chronische) ziekten en overgewicht. Spelen en bewegen, liefst buiten, neemt dan ook een belangrijke plaats in bij ons.

Wij hebben een voedingsbeleid opgesteld waarbij we de richtlijnen volgen van het Voedingscentrum en de Hygiëncode voor kindercentra om te zorgen dat de kinderen gezonde en gevarieerde voeding krijgen. Als een kind vanwege zijn gezondheid (of allergieën) andere voeding moet krijgen dan op de kinderopvang beschikbaar

is, wordt er in overleg met de ouders/verzorgers naar een oplossing gezocht. We hanteren richtlijnen voor het bewaren en bereiden van voeding.

### 3.24 Ziekte en medicijnen

Wij zijn van mening dat een ziek kind in principe thuis moet zijn. We zullen dan ook in alle gevallen waarin kinderen ziek worden bij ELMO-Kinderopvang contact opnemen met de ouders/verzorgers. We hebben echter wel begrip voor situaties waarin het misschien niet altijd mogelijk is om het ziek kind meteen op te komen halen. Moet een ziek kind onverhoopt toch op bij ELMO-Kinderopvang blijven dan is er de gelegenheid voor het kind om bijvoorbeeld rustig op een bank te gaan liggen.

Mocht er een ongeval gebeuren met een van de kinderen dan wordt, in overleg met de ouders/verzorgers (als zij te bereiken zijn), de huisarts van het kind geraadpleegd. Indien nodig gaan we samen met het kind naar de EHBO van het Rijnstate Ziekenhuis in Zevenaar.

In het Protocol Ziekte staat uitvoerig beschreven hoe te handelen in geval van ziekte of ongeval.

Soms is er een verzoek van ouders/verzorgers om een kind medicijnen toe te dienen tijdens de opvang. Ouders/verzorgers moeten in alle gevallen eerst een overeenkomst "Gebruik geneesmiddelen" invullen en ondertekenen alvorens ELMO-Kinderopvang medicijnen kunnen toedienen.

### 3.25 Veiligheid en Gezondheid

ELMO-Kinderopvang kent het protocol "Veiligheid en Gezondheid" dit protocol is opgesteld om risico's op het gebied van veiligheid zo klein mogelijk te maken. ELMO-Kinderopvang neemt de verantwoording om de medewerkers en ouders/verzorgers op de hoogte te stellen van dit protocol. De pedagogisch medewerksters ondersteunen elkaar in het handelen volgens dit protocol. Daarnaast wordt iedere jaar een risico inventarisatie veiligheid "Risico Monitor" ingevuld. We gaan dan na welke mogelijke gevaren er voor een kind in een ruimte zijn. We maken afspraken met elkaar om de kans dat er iets misgaat zo klein mogelijk te maken.

Protocol "Veiligheid en Gezondheid" bevat (werk)documenten op het gebied van gezondheid, veiligheid en verzorging van kinderen. Deze zijn vastgelegd in de verschillende (werk)documenten / protocollen.

Protocollen moeten medewerkers, vrijwilligers en stagiaires doornemen, protocollen zijn op locatie schriftelijk en digitaal beschikbaar. Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires kennen, weten ze te vinden en gebruiken deze protocollen. In het specifieke werkplan staat ook vermeld hoe er gewerkt wordt m.b.t het 4 ogen beleid en hoe de achterwacht is geregeld.

De (werk)documenten / protocollen hebben onder andere betrekking op:

#### **Veiligheid:**

1. ontruimingsplannen
2. calamiteitenbeleid
3. warmte
4. veiligheid materialen
5. Huisregels
6. w.i. veilig slapen
7. Protocol vermissing
8. EHBO / BHV
9. Meldcode misbruik en kindermishandeling
10. Brandactieplan en ontruimingsplan

#### **Gezondheid:**

1. schoonmaaklijsten

2. CO2
3. temperatuurlijsten ruimten
4. werkinstructie gezond binnenmilieu
5. ziektebeleid
6. vaccinatiebeleid

Met de kinderen zijn duidelijke afspraken gemaakt welke ruimten gebruikt mogen worden. In de overige ruimten mogen de kinderen niet komen. Ten aanzien van het schoonhouden van ruimten, kleding en speelgoed zijn afspraken gemaakt. De groepsruimten worden tweemaal per week schoongemaakt, de vloeren worden iedere dag geveegd en na een maaltijd, het keukenblok en het sanitair elke dag. Het speelgoed en de verkleedkleden worden periodiek schoongemaakt. Er wordt één schoonmaakrooster gehanteerd.

### 3.26 Meldcode

Bij ELMO – Kinderopvang is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Als er een vermoeden is van kindermishandeling of huiselijk geweld treedt de Meldcode in werking. De Meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling.

Daarnaast bevat de meldcode een stappenplan hoe te handelen bij signalen van een mogelijk geweld- of zedendelict door een collega en een stappenplan hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. De procedure en het stappenplan zijn bekend bij onze medewerk(st)ers. Alle handelingen met betrekking tot de bovengenoemde stappenplannen moeten door de betrokken pedagogisch medewerk(st)ers schriftelijk worden vastgelegd zodat te allen tijde inzichtelijk is welke stappen er zijn ondernomen in het traject.

Wanneer een gespreksverslag is gemaakt, dienen ouders/verzorgers dit te tekenen voor gezien. Ouders/verzorgers hebben recht op inzage in het dossier van hun kind. De pedagogisch medewerk(st)ers hebben trainingen gevolgd op het gebied van observeren en communiceren zodat zij op een verantwoorde manier de zorgbehoefte van kinderen in kaart kunnen brengen en hierover in gesprek gaan met ouders/verzorgers.

Bij ELMO - Kinderopvang is een aandachtsfunctionaris voor de Meldcode aangesteld die de procedure bewaakt en altijd geraadpleegd kan worden door de pedagogisch medewerk(st)ers. Daarnaast wordt de leidinggevende ingeschakeld. Zij ondersteunt en begeleidt de pedagogisch medewerk(st)ers bij de te nemen stappen.

Medewerkers van kinderopvangorganisaties worden voortdurend gecontroleerd op strafbare feiten, door middel van continue screening en hebben werkgevers en werknemers een meldplicht. Dit laatste houdt in dat werkgevers en werknemers verplicht zijn aangifte te doen bij een redelijk vermoeden van seksueel of ander geweld door een professional in de kinderopvang. Werkgevers zijn tevens verplicht om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur wanneer zij aanwijzingen hebben dat een werknemer seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind.

Ouders en werknemers kunnen ook terecht bij de vertrouwensinspecteur. Een vertrouwensinspecteur kan met ouders meedenken en eventuele verdere stappen bespreken. De vertrouwensinspecteur kan tevens helpen bij het doen van aangifte.

Wanneer u als ouder aanwijzingen hebt dat een werknemer in de kinderopvangorganisatie seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind, kunt u telefonisch contact opnemen met de vertrouwensinspecteur voor advies. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111

**De Meldcode is vast onderdeel van werkbepreking.**

## 4 Huisregels

Er zijn voor elke locatie huisregels welke in de werkplannen zijn opgenomen. Deze regels zijn bekend bij de pedagogisch medewerk(st)ers. Ook worden kinderen door de pedagogisch medewerkers geïnformeerd over de huisregels.

## 5 Slotbepaling klachtenprocedure

U maakt als ouder/verzorger gebruik van ELMO-Kinderopvang. De pedagogisch medewerk(st)ers doen hun best om u en uw kind(eren) zo goed mogelijk en volgens de gemaakte afspraken van dienst te zijn. Als u niet tevreden bent of klachten heeft, zijn de mentor of de pedagogisch medewerkers graag bereid daarover met u te praten om tot een oplossing te komen.

ELMO-Kinderopvang heeft een klachtencommissie.

Conform de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector zijn wij als organisatie gehouden een regeling te treffen voor de behandeling van klachten.

### 5.1 Klacht

- Een klacht kunt u mondeling of schriftelijk indienen.
- Een klacht kan gaan over een pedagogisch medewerker of over de organisatie.

Gedacht kan worden aan:

- Klachten over de omgang met ouder en/ of kind.
- Klachten over de verzorging van uw kind.
- Klachten over het aanbod en/of het pedagogisch handelen.
- Klachten over het niet nakomen van afspraken.

Als u mondeling of schriftelijk een klacht indient, geeft u dan aan:

- wat de reden is van de klacht
- waarover of over wie u een klacht wilt indienen
- wat u wilt bereiken met het indienen van de klacht
- wat al gedaan is om tot een oplossing te komen

#### 5.1.1 Klachtenprocedure

- U richt zich met uw klacht zo mogelijk eerst tot de betrokken mentor/ pedagogisch medewerker. De betreffende pedagogisch medewerker probeert de klacht in overleg met u op te lossen.
- Wordt de klacht niet naar uw tevredenheid opgelost of gaat de klacht over de organisatie, dan richt u zich tot de directie van ELMO-Kinderopvang. Deze probeert de klacht in overleg met u op te lossen.
- Als de klacht niet naar tevredenheid is opgelost of als u zich met uw klacht niet rechtstreeks tot de mentor / pedagogisch medewerk(st)er wilt wenden, dan kunt u uw klacht mondeling en/of schriftelijk indienen bij de directie van ELMO-Kinderopvang.

### 5.1.2 Het behandelen van klachten

- Alle klachten worden zo spoedig mogelijk behandeld en afgehandeld.
- Bij het onderzoek naar klachten wordt gebruik gemaakt van hoor en wederhoor.
- Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
- Mondelinge klachten worden binnen één week afgehandeld.
- Schriftelijke klachten worden binnen vijf dagen bevestigd.
- Binnen twee weken wordt de afhandelingstermijn bekend gemaakt.
- Binnen twee maanden wordt de schriftelijke klacht afgehandeld.

### 5.1.3 Interne klachtenprocedure

Als de afhandeling van uw klacht door de directie u niet tevreden stelt, kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie.

Meer informatie hierover kunt u krijgen bij de administratie ELMO - Kinderopvang. Indien de situatie naar uw mening daartoe aanleiding geeft, kunnen ouders/verzorgers ook direct hun klacht indienen bij de geschillencommissie Bron <https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/klachtenprocedure/>

Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

## 6 Tot slot

Wij hopen u met dit Pedagogisch Beleidsplan inzicht te geven hoe ELMO-Kinderopvang op een pedagogisch verantwoorde manier uw kind helpt zich te ontwikkelen en voor te bereiden op haar weg naar de toekomst.

Met vriendelijke groet,

ELMO-Kinderopvang